

INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO

PROGRAMA DE ESTUDIO

Unidad Curricular: Organización de Empresas	
Carrera: Administración mención: Administración de Empresas	
Semestre: Tercero	Código: ORE-333
Horas Semanales: 3	
Horas Teóricas: 3	Horas Prácticas: 0
Unidades de Crédito: 3	Prelaciones: No tiene

PRESENTACIÓN

La asignatura Organización de Empresas está dirigida a proporcionar al educando un conjunto de competencias que le permitan entender el campo competitivo empresarial, por la proporción de conocimientos, técnicas y herramientas necesarios para conducción y organización de empresas.

Las empresas son un complejo mundo en donde intervienen variables y elementos tanto externos como internos, requeridos para el funcionamiento y operatividad de manera productiva de la misma, de allí, la necesidad de poseer las competencias para administrarla considerando los recursos humanos, técnicos, físicos, económicos, financieros y otros que garanticen el ordenamiento funcional de las operaciones básicas y de apoyo.

De la dinámica social, económica, política, cultural y del impacto de la globalización y cambios de otras índoles que afectan a las empresas y que las hacen sistemas débiles en vía de entropía, es importante, para los administradores el dominio de nuevas estrategias que le permitan enfrentar las dificultades que se generan y propongan alternativas sustentadas, que presenten soluciones posibles a los conflictos, complicaciones y dificultades propias de estas modificaciones.

El contenido del programa está dirigido a reforzar conocimientos básicos administrativos, partiendo de la empresa como organización, pasando por el proceso administrativo, con la introducción de elementos profesionales inherentes a la carrera.

OBJETIVOS GENERALES

1. Reconocer a las empresas como una organización.
2. Identificar los elementos básicos de las organizaciones empresariales
3. Precisar la estructura de las organizaciones empresarial como Sistema Funcional
4. Conocer elementos relevantes e importantes y componentes del ambiente y escenarios de la organización de empresas.
5. Reconocer las estrategias administrativas que faciliten la organización empresarial y toma de decisiones.

OBJETIVO NO. 1 Reconocer a las empresas como una organización			
<u>CONTENIDO</u> <u>SEMANA Nº 1-2-3</u>	<u>ACTIVIDAD DEL</u> <u>PROFESOR</u>	<u>ACTIVIDAD DEL</u> <u>ALUMNO</u>	<u>EVALUACION</u>
<p>Organización como empresa: Concepto y definiciones. Objetivos, organizacionales, misión y Visión.</p> <p>Funciones empresariales: Productiva, económica, social, otras.</p> <p>Tipos y formas de organización empresarial: Formal e informal, definición, diferencias y semejanzas, características propias.</p>	<p>Exposición del docente.</p> <p>Discusión dirigida.</p> <p>Presentaciones orales.</p>	<p>Dinámica de grupo Intervenciones.</p> <p>Cuadro comparativo Resumen.</p> <p>Elaboración glosario de términos Administrativos.</p> <p>Revisión de la bibliografía sugerida.</p>	<p>Prueba diagnóstica.</p> <p>Evaluación formativa.</p> <p>Taller grupal con producción escrita.</p>
RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: Pizarrón Acrílico, Marcador			EVALUACION PESO: 15%
Bibliografía recomendada, material de apoyo			PONDERACIÓN 50%

OBJETIVO NO. 2 Identificar los elementos básicos de las organizaciones empresariales			
<u>CONTENIDO</u> <u>SEMANA Nº 4-5</u>	<u>ACTIVIDAD DEL</u> <u>PROFESOR</u>	<u>ACTIVIDAD DEL</u> <u>ALUMNO</u>	<u>EVALUACION</u>
<p>Organización empresarial mecanicista, estructural, orgánica, sistémica, otras.</p> <p>Nuevas formas de organizaciones empresariales: asociaciones, virtuales, cooperativas, otras.</p>	<p>Exposición del docente.</p> <p>Discusión dirigida. Presentaciones orales.</p>	<p>Dinámica de grupo.</p> <p>Intervenciones Cuadro comparativo Resúmenes.</p> <p>Presentaciones orales.</p> <p>Revisión de la bibliografía sugerida.</p>	<p>Prueba escrita Individual.</p>
RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: Pizarrón Acrílico, Marcador			EVALUACION PESO: 15%
Bibliografía recomendada, material de apoyo			PONDERACIÓN 50%

OBJETIVO NO. 3 Precisar las estructuras empresariales como Sistema Funcional			
<u>CONTENIDO</u> <u>SEMANA Nº 6-7-8-9-10</u>	<u>ACTIVIDAD DEL</u> <u>PROFESOR</u>	<u>ACTIVIDAD DEL</u> <u>ALUMNO</u>	<u>EVALUACION</u>
<p>El Manual: diseño, objetivos, selección del responsable de su elaboración.</p> <p>Estudio de la organización.</p> <p>Relevamiento de la información.</p> <p>Partes del Manual.</p> <p>Organigrama: conceptos, características y clasificación según el diseño.</p> <p>Tipos de estructuras: Vertical, horizontal, circular.</p> <p>Achatamiento organizacional.</p> <p>Reingeniería de la organización.</p>	<p>Exposición del docente.</p> <p>Discusión dirigida.</p> <p>Casos prácticos, soluciones</p>	<p>Dinámica de grupos</p> <p>Intervenciones</p> <p>Análisis</p> <p>Revisión de la bibliografía sugerida.</p>	<p>Evaluación formativa y Sumativa.</p> <p>Trabajo escrito</p> <p>Presentación oral.</p> <p>Prueba escrita Individual.</p>
RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: Pizarrón Acrílico, Marcador			EVALUACION PESO: 30%
Bibliografía recomendada, material de apoyo			PONDRACIÓN 50%

OBJETIVO N°. 4. Conocer elementos relevantes e importantes y componentes del ambiente y escenarios de la organización de empresas

<u>CONTENIDO</u> <u>SEMANA N° 11-12-13</u>	<u>ACTIVIDAD DEL PROFESOR</u>	<u>ACTIVIDAD DEL ALUMNO</u>	<u>EVALUACION</u>
<p>Cultura organizacional: ambiente empresarial.</p> <p>Variables que afectan el ambiente empresarial: participación en toma de decisiones, las relaciones interpersonales, las formas de comunicación, otras.</p> <p>Autoridad y poder: definiciones, delegación y descentralización de la autoridad, autoridad funcional.</p>	<p>Discusión dirigida.</p> <p>Ejemplificación.</p> <p>Estudios de Casos.</p>	<p>Dinámica grupal.</p> <p>Intervenciones.</p> <p>Conclusiones.</p> <p>Resúmenes.</p> <p>Trabajos escritos.</p> <p>Revisión de la bibliografía sugerida.</p>	<p>Taller grupal con producción escrita.</p>
RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: Pizarra Acrílica, Marcador			EVALUACION PESO: 15%
Bibliografía recomendada, material de apoyo			PONDERACION 50%

OBJETIVO NO. 5. Reconocer las estrategias administrativas que faciliten la organización empresarial y toma de decisiones

<u>CONTENIDO</u> <u>SEMANA N° 14-15-16</u>	<u>ACTIVIDAD DEL</u> <u>PROFESOR</u>	<u>ACTIVIDAD DEL</u> <u>ALUMNO</u>	<u>EVALUACION</u>
Nuevos modelos gerenciales: Empowerment. Coaching. Outsourcing. Bermarketin Otras.	 Discusión dirigida. Ejemplificación. Estudios de casos	 Intervenciones. Resumen. Dinámica de grupo. Presentaciones Orales. Revisión de la bibliografía sugerida.	 Evaluación escrita individual.
RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: Pizarra Acrílica, Marcador			EVALUACION PESO: 25%
Bibliografía recomendada, material de apoyo			PONDERACION 50%

BIBLIOGRAFÍA

TERRY, JORGE – **Principios Administrativos.**

TAYLOR Y FAYOL – **Principios de Administración Científica.**

AGUIRRE S. ALFREDO A Y OTROS- **Administración de Organizaciones Fundamentos y Aplicaciones.**

GIBSON IVANCEVICH Y OTROS- **Organizaciones: Comportamiento, Estructura y Procesos.**